



天津市北辰区青光镇人民政府机关

---

天津市北辰区青光镇人民政府道路扫保及垃圾清运  
服务项目

# 竞争性磋商文件

项目编号：JKX-2870211223



金柯信（天津）工程咨询有限公司  
Gold-Criterion (Tianjin) Engineering Consulting Co.,Ltd

---

2021年12月24日

# 目 录

第一部分	磋商邀请函.....	1
第二部分	磋商项目要求.....	5
第三部分	供应商须知.....	15
第四部分	合同草案.....	24
第五部分	附件一一响应文件格式.....	27

## 说明：

1、本采购文件除封面及目录外共 46 页，请供应商在领取文件时自行核对，如发现缺页、错装等情况，请于购买采购文件 24 小时内向代理机构提出，以便及时更正，否则造成的一切后果由供应商自负。

2、请供应商在磋商前随时关注天津市政府采购网（[tjgp.cz.tj.gov.cn](http://tjgp.cz.tj.gov.cn)）。若有更正公告，请供应商自拟“更正公告回执”盖上公章，扫描至金柯信（天津）工程咨询有限公司。邮箱：[jinkexintj@163.com](mailto:jinkexintj@163.com)。至响应文件提交截止时间仍未收到“更正公告回执”的视为已熟知更正公告内容，接受更正公告所表述内容，并承担由此可能产生的风险。

## 第一部分 磋商邀请函

受天津市北辰区青光镇人民政府机关委托，金柯信（天津）工程咨询有限公司将以竞争性磋商方式，对天津市北辰区青光镇人民政府道路扫保及垃圾清运服务项目实施政府采购。现欢迎合格的供应商参加磋商。

### 一、项目名称和编号

1. 项目名称：天津市北辰区青光镇人民政府道路扫保及垃圾清运服务项目
2. 项目编号：JKX-2870211223

### 二、项目内容

天津市北辰区青光镇人民政府道路扫保及垃圾清运服务项目，服务期限为自签订合同之日起 365 天（具体情况以合同为准），具体要求详见项目需求书。

### 三、项目预算

179 万元人民币

### 四、项目需要落实的政府采购政策

1. 根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本项目是专门面向小型、微型企业，不接受中、大企业参加采购。
2. 根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，监狱企业视同小型、微型企业。
3. 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

注：小型、微型企业以供应商填写的《中小企业声明函》为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。以上政策不重复享受。本项目专门面向小型、微型企业采购；

### 五、供应商资格要求（应明确符合资格要求须提供的具体证明材料）

具备政府采购法第二十二条规定，提供以下资料：

1. 供应商应具有独立承担民事责任的能力，须提供营业执照或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书或基金会法人登记证书副本复印件并加盖公章。

2. 供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，须提供 2020 年度经第三方会计师事务所审计的企业财务报告复印件并加盖公章或提交响应文件截止日期前 1 个月内银行出具的资信证明复印件并加盖公章。

3. 供应商具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，须提供 2021 年 1 月 1 日至提交响应文件截止时间至少 1 个月的相关证明材料复印件并加盖公章；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税（税务机关出具）或不需要缴纳社会保障资金（社会保险基金管理部门出具）。

4. 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，提供书面声明函原件并加盖公章。（截至提交响应文件截止时间成立不足 3 年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）

5. 本项目仅限小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位参与，供应商须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或属于监狱企业的证明文件。

6. 供应商须由法定代表人或其授权的委托代理人参加磋商。供应商若为法定代表人参加磋商，须提供法定代表人资格证明书原件（须由法定代表人签字或盖章）和法定代表人身份证明复印件并加盖公章；供应商若为被授权人参加磋商，须提供加盖公章的法定代表人资格证明书原件（须由法定代表人签字或盖章）、法定代表人身份证明复印件、法定代表人授权委托书原件（须由法定代表人签字或盖章）及被授权人身份证明复印件。

7. 本项目不接受联合体磋商。

8. 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，根据磋商当日响应文件开启时间后一小时“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档。

## 六、获取磋商文件时间、地点、方式及磋商文件售价

1. 获取磋商文件的时间：北京时间 2021 年 12 月 27 日至 2021 年 12 月 31 日，每日上午 8:30--12:30，下午 13:00--17:00（法定节假日除外）。

2. 获取磋商文件的地点：金柯信（天津）工程咨询有限公司（天津市西青区海泰发展五道海泰创新基地 B2 号楼 3 门 801）。

3. 获取磋商文件的方式：

（1）现场发售。

（2）因新冠疫情影响，本项目推荐网上报名：1）报名时请拨打项目联系人电话（每日上午 8:30--12:30，下午 13:00--17:00，法定节假日除外），并将针对本项目的授权委托书发送至 jinkexintj@163.com。2）项目联系人复核信息无误后，向供应商发送文件领取表电子版。3）供应商填写完成后，将文件领取表发送至我公司邮箱，并支付文件费用。4）项目联系人确认收到文件领取表及文件费用后，发送文件。5）未购买磋商文件不具备本项目的磋商资格。

（3）供应商须在《天津市政府采购网》上完成注册并成为合格供应商。

4. 磋商文件的售价：磋商文件售价为 500 元/本。（磋商文件一经售出，所收费用概不退还）。

### **七、响应文件提交的截止时间、开启时间及地点**

1. 响应文件提交截止时间：北京时间 2022 年 01 月 06 日上午 9:30

2. 响应文件开启时间：北京时间 2022 年 01 月 06 日上午 9:30

3. 响应文件开启及磋商地点：金柯信（天津）工程咨询有限公司（天津市西青区海泰发展五道海泰创新基地 B2 号楼 3 门 801）。

### **八、项目联系人及联系方式**

1. 联系人：刘阳

2. 联系方式：022-83972166

### **九、采购人的名称、地址和联系方式**

1. 采购人名称：天津市北辰区青光镇人民政府机关

2. 采购人地址：天津市北辰区京福公路辅路联东 U 谷优谷新科园 3 号楼

3. 采购人联系人和联系方式：陈工 13920173950

### **十、采购代理机构的名称、地址和联系方式**

1. 采购代理机构名称：金柯信（天津）工程咨询有限公司

2. 采购代理机构地址：天津市西青区海泰发展五道海泰创新基地 B2 号楼 3 门 801

3. 采购代理机构联系电话：022-83972166

采购代理机构电子邮箱: jinkexintj@163.com

## 十一、质疑、投诉方式

供应商认为磋商文件或磋商公告使自己的合法权益受到损害的,可以在获取磋商文件之日或磋商公告期限届满之日起 7 个工作日内,以书面形式向采购人、金柯信(天津)工程咨询有限公司**一次性提出针对同一采购程序环节的质疑**,否则质疑无效。供应商对质疑答复不满意的,或者采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的,供应商可以在质疑答复期满后 15 个工作日内,向采购人同级财政部门提出投诉,逾期不予受理。

## 十二、磋商公告的公告期限

磋商公告的公告期限为 3 个工作日。本次磋商公告的发布媒介为天津市政府采购网,其他媒介不得转载。因轻信其他组织、个人或媒体提供的信息而造成损失的,采购人、采购代理机构概不负责。

**注:受新型冠状病毒影响,法定代表人或授权代表在领取采购文件和参加本项目政府采购后续所有活动中,须主动出示“健康码”绿码,且在 14 日内未到访中高风险地区、未接触已确诊病例等),供应商代表应充分考虑疫情期间,检查、登记、测量体温等耗费的时间,提前预留合理时间递交投标响应文件。**

## 第二部分 磋商项目要求

本项目就天津市北辰区青光镇人民政府道路扫保及垃圾清运服务项目进行竞争性磋商，凡符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商，均可参加磋商。所提供的服务应符合国家强制性标准。本部分内容若与其他部分有不同之处，以本部分内容为准。

### 一、技术要求

(一) 供应商须承诺所提供的服务、人员、设备及耗材等均符合相关国家强制性规定。采购人有权要求供应商出具符合上述规定的证明文件。

(二) 项目负责人及其他技术人员须具备国家相关部门颁发的在有效期内的资质证书，项目实施过程中保证持证上岗。

(三) 根据《中华人民共和国劳动合同法》及其他法律法规的要求，本项目成交供应商须与实施本项目服务的人员签订劳动合同，按国家及天津市相关政策规定，支付工资、加班费和福利费及缴纳社会保险等。

### 二、项目需求书

#### (一) 服务内容

##### 1、道路保洁

1) 对镇域内主干道路（包括津霸公路、武静路、永清西路、青中东路，部分安光路和教导大队路等）开展道路保洁服务。保持道路两侧、路肩、绿化带内无建筑垃圾、生活垃圾、柴草、杂物、白色污染等，无垃圾死角。垃圾周转箱、垃圾桶外日扫日清，垃圾箱桶无外溢，无箱外堆放，确保不焚烧垃圾。要严格遵守上下班作息时间，扫保时间不低于 8 小时，做到不迟到、不早退。上班期间不准脱岗、串岗、必须穿工作服。遇到大型、紧急的环境卫生检查活动，要服从安排，随叫随到，按要求保质保量完成任务。

2) 应按照道路保洁服务标准、要求，结合道路实际配备不少于 20 人的道路保洁人员，划分责任段。镇政府相关职能部门将加强对道路保洁服务工作的监督考核，定期或随机检查，并记录保洁员上岗及卫生保洁情况，对出现问题的一一记录及时反馈。另外 3 人负责镇政府办公楼、文体中心保洁工作。

3) 为便于日常工作，配备的保洁人员应为青光镇本地居民，全年无假日。

4) 应负责保洁人员的 3 季保洁服装、保洁工具、电动三轮车维修、人身意

外险等。

## 2、垃圾清运

1) 对各种环卫车辆（包括垃圾运输车、垃圾收集车、洒水湿扫车、吸污车等）开展垃圾清运、道路保洁工作。要求做到垃圾清运及时、日产日清，镇域内垃圾收集工作，确保垃圾箱、桶无满溢，主干道路清扫冲洗及冬季路面的冰雪清除工作。公共厕所化粪池吸污工作。工作时间为每天不低于 8 小时。遇到大型、紧急的环境卫生检查活动，要服从安排，随叫随到，按要求保质保量完成任务。

2) 对 2 座垃圾转运站、1 座垃圾中转站开展日常运行操作工作，负责站内垃圾填装，挤压、装车等操作流程，及时清理填装过程中撒漏的垃圾。做好站内、外场地及操作车间清洁卫生工作，无垃圾洒落、杂物堆积和污水淤积。负责站内设备和设施使用、维护管理。

3) 根据垃圾分类工作需要，包含厨余垃圾试点收运工作。

4) 应按照工作需要，配备环卫司机不少于 10 人、操作工不少于 7 人。镇政府相关职能部门将加强对转运站运行及垃圾清运、洒水机扫的监督考核，定期或随机检查，对出现问题的一一记录及时反馈。

5) 为便于日常工作开展，配备的人员应为青光镇本地居民，全年无假日。

6) 应负责环卫司机、操作工的 3 季保洁服装、保洁工具、人身意外险等。

7) 环卫车辆运行相关事宜另行约定。

## 三、商务要求

### （一）报价要求

1. 磋商报价以人民币填列。

2. 供应商的报价：人员工资、福利、社险、公积金、延时加班费等人工费用，工具及耗材，办公费，服装费，企业利润及税金等为完成磋商文件规定的一切工作所需的全部费用，供应商所报价格为能够满足磋商文件所有需求并提供优质服务的最终优惠价格。

3. 磋商报价在不超采购预算的前提下，其合理性由磋商小组在评分中予以考虑。

磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审



委员会应当将其作为无效响应处理。

4. 验收及相关费用由供应商负责。

(二) 服务要求

1. 供应商提供详细的服务方案。

(三) 时间要求：

1. 服务期：自签订合同之日起 365 天。（特殊情况以合同为准）

2. 服务地点：北辰区青光镇域内。

(四) 磋商有效期：

本项目磋商有效期为 60 天。

(五) 付款方式：按季度支付，经考核达标后，每季度支付合同总价款 25%（特殊情况以合同为准）。

(六) 磋商保证金

本项目收取保证金：人民币 30000 元整

收取方式：电汇、转账支票等非现金形式。

账户信息：

户名：金柯信（天津）工程咨询有限公司

账号：7707 0078 8013 0000 0286

开户行名称：上海浦东发展银行天津分行浦泰支行

要求事项：

(1) 汇款必须是对公账户，汇款用途需标注所投项目编号及项目名称。

(2) 供应商应在响应文件提交截止时间前将磋商保证金交至采购代理机构。收到保证金时间以保证金到账时间为准，供应商未按照竞争性磋商文件要求提交磋商保证金的或在规定时间内保证金未到账的，不具备磋商资格。

(3) 自成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还未成交供应商的磋商保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还成交供应商的磋商保证金。

(4) 成交供应商在合同签订后 5 个工作日内持与采购人签订的 2 份合同原件（采购代理机构留存）、保证金来往收据及汇款信息到我单位办理退还保证金事宜（以电汇形式退还）。

(5) 发生下列情况之一，供应商的磋商保证金不予退还：

①供应商在提交响应文件截止时间后采购文件规定的磋商有效期内撤回响应文件的；

②供应商在响应文件中提供虚假材料的；

③除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

④供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的。

(七) 履约保证金：本项目不收取履约保证金。

(八) 其他要求

1. 供应商须整包进行磋商，不得拆包分项磋商。

2. 采购人自行组织验收。按照采购合同的约定和现行国家标准、行业标准或企业标准对每一服务环节、安全标准的履约情况进行考核与验收。必要时，采购人有权邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。验收结束后，应当出具验收书，列明各项服务的考核验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。

#### 四、评审方法及标准

(一) 采用“综合评分法”的评审方法。评审采用百分制，磋商小组各成员分别独立对实质上响应磋商文件的供应商进行逐项评价打分，对磋商小组各成员每一因素的打分汇总后取平均分，该平均分为供应商的得分。

(二) 磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

(三) 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》（财库〔2012〕69号）的规定，磋商小组成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

(四) 成交候选供应商产生办法：响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分由高到低的顺序确定成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐（即按技术因素得分由高到低的顺序推荐）。采购人按成

交候选供应商顺序确定成交供应商。

(五) 评分因素及评审标准

第一部分 价格 (10分)			分值
1	价格	(1) 磋商报价超过采购预算的, 磋商无效, 未超过采购预算的磋商报价按以下公式进行计算 (2) 磋商报价得分= (评审基准价/磋商报价) ×10 注: 满足采购文件要求且磋商报价最低的磋商报价为评审基准价。	10分
第二部分 客观分 (4分)			分值
1	供应商业绩	完全按照以下要求提供与本项目内容类似且已完成的2017年1月至今的成功案例, 按照以下要求执行, 否则不予认定。 ①合同复印件。包括合同金额、买卖双方名称及盖章。提供一个业绩得2分, 最多得4分。	4分
第三部分 主观分 (86分)			
各评委对单一供应商主观分的评审打分所得算术平均值作为供应商的最终得分 (最终得分按四舍五入保留到小数点的后两位)			
1	道路清扫保洁方案	对比各供应商的道路清扫保洁方案, 从完整性、专业性、系统性及可操作性上进行综合比较。 道路清扫保洁方案全面, 不漏项, 专业性、系统性强, 操作切实可行: 8分; 道路清扫保洁方案满足项目要求, 但内容存在1处瑕疵: 5分; 道路清扫保洁方案满足项目要求, 但内容存在2处瑕疵: 2分; 其他0分。	8分
2	垃圾清运方案	对比各供应商的垃圾清运方案, 从完整性、专业性、系统性及可操作性上进行综合比较。 垃圾清运方案全面, 不漏项, 专业性、系统性强, 操作切实可行: 8分; 垃圾清运方案满足项目要求, 但内容存在1处瑕疵: 5分; 垃圾清运方案满足项目要求, 但内容存在2处瑕疵: 2分; 其他0分。	8分
3	针对本项目的岗位设置及人员配备	响应文件中应体现针对本项目的岗位设置及人员配备情况。 针对本项目的岗位设置合理, 工作人员等配备齐全、分工明确: 8分; 针对本项目的岗位设置及人员配备满足项目要求, 但内容存在1处瑕疵: 5分; 针对本项目的岗位设置及人员配备满足项目要求, 但内容存在2处瑕疵: 2分;	8分

		其他 0 分。	
4	相关设备投入计划及其保证措施	对比各供应商的相关设备投入计划及其保证措施。 投入设备、车辆非常齐全且保障措施安排切实合理可行：6 分； 相关设备投入计划及其保证措施满足项目要求，但内容存在 1 处瑕疵：4 分； 相关设备投入计划及其保证措施满足项目要求，但内容存在 2 处瑕疵：2 分； 其他 0 分。	6 分
5	管理方式包括激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈及处理机制	响应文件应充分体现管理方式包括激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈及处理机制。 管理方式包括激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈及处理机制设置全面、合理：6 分； 管理方式包括激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈及处理机制满足项目要求，但内容存在 1 处瑕疵：4 分； 管理方式包括激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈及处理机制满足项目要求，但内容存在 2 处瑕疵：2 分； 其他 0 分。	6 分
6	现场组织协调能力	对比各供应商的现场组织协调能力，从内容及方法的全面合理性进行综合比较。 现场组织协调内容全面、方法得当：6 分； 现场组织协调能力满足项目要求，但内容存在 1 处瑕疵：4 分； 现场组织协调能力满足项目要求，但内容存在 2 处瑕疵：2 分； 其他 0 分。	6 分
7	项目进度计划	对比各供应商的项目进度计划，从计划的全面性、合理性、可行性等进行综合比较。 项目进度计划全面周到、具有详细内容，可行性强：6 分； 项目进度计划满足项目要求，但内容存在 1 处瑕疵：4 分； 项目进度计划满足项目要求，但内容存在 2 处瑕疵：2 分； 其他 0 分。	6 分
8	人员培训包括对工作人员的培训计划、方式、目标	响应文件中应体现人员培训包括对工作人员的培训计划、方式、目标及言行规范、仪容仪表、公众形象、文明作业等，对此进行综合比较。 人员培训包括对各类人员的培训计划、方式、目标及言行规范、仪容仪表、公众形象、文明作业等内容全面，完全满足磋商文件要求：8 分； 人员培训包括对工作人员的培训计划、方式、目标及	8 分

	标及言行规范、仪容仪表、公众形象、文明作业等	言行规范、仪容仪表、公众形象、文明作业等满足项目需求书要求，但内容存在 1 处瑕疵：5 分； 人员培训包括对工作人员的培训计划、方式、目标及言行规范、仪容仪表、公众形象、文明作业等满足项目需求书要求，但内容存在 2 处瑕疵：2 分； 其他 0 分。	
9	方案中应体现应急预案，要求实用、经济、切实可行	响应文件中应体现对本项目可能出现的所有问题的预判及对应的处理方式。 方案中应体现应急预案，实用、经济、合理、切实可行：8 分； 应急预案满足项目要求，但内容存在 1 处瑕疵：5 分； 应急预案满足项目要求，但内容存在 2 处瑕疵：2 分； 其他 0 分。	8 分
10	投诉流程、满意度调查制度评价	响应文件中应体现对本项目可能出现投诉的相应流程及满意度调查制度评价的相关阐述。 投诉流程、满意度调查制度健全、可行：8 分； 投诉流程、满意度调查制度满足项目要求，但内容存在 1 处瑕疵：5 分； 投诉流程、满意度调查制度满足项目要求，但内容存在 2 处瑕疵：2 分； 其他 0 分。	8 分
11	安全作业保障	对比各供应商的安全作业保障，从保障体系的全面性、合理性等方面进行综合比较。 具备安全作业保障体系、安全作业检查记录齐全、合理：8 分； 安全作业保障满足项目要求，但内容存在 1 处瑕疵：5 分； 安全作业保障满足项目要求，但内容存在 2 处瑕疵：2 分； 其他 0 分。	8 分
12	疫情防护方案	响应文件中应体现疫情防护方案，结合方案合理有效可、实施性进行比较。 疫情防控方案合理、有效、完善，可实施性强：6 分； 疫情防护方案满足本项目需求，但内容存在 1 处瑕疵：4 分； 疫情防护方案满足本项目需求，但内容存在 2 处瑕疵：2 分； 其他 0 分。	6 分
合计:100 分			
第四部分 扣分条款			最多减 10 分

经磋商小组认定的，有下列情形之一的，减 2 分，最多减 10 分 (1) 响应文件不完整、缺页但不影响实质内容的； (2) 响应文件正本文件、副本文件非实质性内容不一致的； (3) 不按照磋商文件格式要求制作响应文件的； (4) 响应文件非实质性内容无法辨认的，包括非关键位置盖章不清楚、印刷不清楚、字迹模糊等情形的； (5) 响应文件对同一问题的前后表述不一致但不导致磋商文件无效的；	10 分
--	------

(六) 出现以下任何情形取消磋商资格：

- (1) 围标或陪标的；
- (2) 扰乱磋商现场秩序，无理取闹，恶意诽谤的；
- (3) 提供虚假材料谋取成交的；
- (4) 不实应答或虚假应答的。

(七) 出现以下任何情形按无效磋商文件处理：

- (1) 响应文件未按磋商采购文件的要求予以密封；
- (2) 未按照磋商采购文件规定要求签署、盖章的；
- (3) 响应文件的实质性内容字迹模糊、无法辨认的；
- (4) 供应商未按照采购文件的要求提供磋商保证金的；
- (5) 组成联合体磋商的，响应文件未附联合体各方共同磋商协议。
- (6) 不具采购文件中规定资格要求的；
- (7) 不符合法律、法规和采购文件中规定的其他实质性要求的。

(八) 供应商须保证提供材料真实有效，磋商小组保留进一步核实权利，一经发现虚假伪造，取消成交资格。

## 五、其他注意事项

(一) 关于代理服务费的規定

1. 本项目代理服务费由成交供应商交付。
2. 在成交公告发布同时发出成交通知书，成交供应商在收到成交通知书时须向金柯信（天津）工程咨询有限公司交纳代理服务费。

3. 代理服务收费标准：根据《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知（计价格[2002]1980号）》和《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知（发改办价格[2003]857号）》的文件规定。

(二) 请供应商在磋商前随时关注天津市政府采购网(tjgp.cz.tj.gov.cn)。若有更正公告，请供应商自拟“更正公告回执”盖上公章，扫描至金柯信（天津）

工程咨询有限公司。邮箱：jinkexintj@163.com。至响应文件提交截止时间仍未收到“更正公告回执”的视为已熟知更正公告内容，接受更正公告所表述内容，并承担由此可能产生的风险。

### （三）响应文件编制要求

1. 本项目须提交两阶段响应文件，磋商文件第一阶段正本 1 份、副本 2 份、电子版光盘 2 份；

第二阶段正本 1 份、副本 2 份、电子版光盘 2 份（纸质版文件须胶装）。

其中，纸质响应文件共分为资质文件、技术及商务文件（不含报价）和报价文件。

**2. 第一阶段提交资质文件、技术及商务文件。第一阶段纸质响应文件不得包含任何报价内容及暗示报价内容的资料，否则将视为无效响应。**

3. 第二阶段提交报价文件。

### （四）踏勘现场、磋商预备会及答疑会：

1. 本项目不组织踏勘现场、磋商预备会及答疑会。

2. 供应商可自行踏勘，食宿自理。

### （五）其他

1. 本部分如与竞争性磋商文件其他部分有不同之处，以本部分内容为准。

2. 磋商开始后，不接受供应商及与供应商有关的任何一方递交的材料（磋商小组要求提供的除外）。

3. 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

4. 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法通知》（财库〔2015〕124 号）第三十三条的规定，成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照本办法第二十八条第二款规定的原则确定其他供应商作为成交

供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

5. 在合同签订与执行过程中，出现下列情况的，将上报天津市财政局：

- (1) 不按时签订合同的；
- (2) 未在规定的时间内将合同送交我公司备案的；
- (3) 在合同执行过程中未按合同约定履约；

6. 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）的规定，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

**7. 本项目为服务类政府采购。**

**8. 本项目行业为：水利、环境和公共设施管理业。**



### 第三部分 供应商须知

#### 一、总则

##### （一）定义

1. “采购人”系指本次磋商活动的采购单位。“采购代理机构”系指组织本次磋商活动的机构，即“金柯信（天津）工程咨询有限公司”。

2. “供应商”系指向采购代理机构提交响应文件的自然人、法人或其他组织。

3. “货物”系指供应商按磋商文件规定，须向采购人提供的各种形态和种类的物品（包括原材料、燃料、设备、产品等）、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

4. “服务”系指磋商文件规定供应商须承担的运输、安装、调试、技术协助、校准、培训、维修以及其它类似的义务。

##### （二）磋商费用

无论磋商过程中的做法和结果如何，供应商自行承担所有与参加磋商有关的全部费用。

#### 二、竞争性磋商文件说明

##### （一）竞争性磋商文件的构成

1. 竞争性磋商文件包括供应商资格条件、采购邀请、采购方式、采购预算、采购需求、政府采购政策要求、评审程序、评审方法、评审标准、价格构成或者报价要求、响应文件编制要求、保证金交纳数额和形式以及不予退还保证金的情形、磋商过程中可能实质性变动的内容、响应文件提交的截止时间、开启时间及地点以及合同草案条款等。竞争性磋商文件由下述部分组成：

- （1）磋商邀请函；
- （2）磋商项目要求；
- （3）供应商须知；
- （4）合同草案；
- （5）响应文件格式。

2. 竞争性磋商文件应当以中文编印。

##### （二）竞争性磋商文件的澄清、修改

1. 响应文件递交截止前，采购单位需要对磋商文件进行澄清、答复、修改或

补充的，采购单位将会通过竞争性磋商公告发布媒介以更正公告形式发布。除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为报价的依据，由此导致的风险由供应商自行承担，采购代理机构不承担任何责任。

2. 更正公告一经在磋商公告发布媒体上发布，请参与项目的供应商及时关注更正公告，由此导致的风险由供应商自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

3. 更正公告的内容为磋商文件的组成部分。当磋商文件与更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的更正公告内容为准。

### 三、响应文件编写要求

#### （一）总体要求

供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

#### （二）语言及计量单位

1. 响应文件及供应商和采购人、采购代理机构就磋商交换的文件和来往信件，应以中文书写，辅助材料及证明材料以中文说明为准。

2. 除在竞争性磋商文件的技术规格中另有规定外，响应文件所使用的计量单位均应使用中华人民共和国法定计量单位。

#### （三）磋商有效期

1. 磋商有效期为响应文件开启之日后 60 天。磋商文件中规定的有效期短于 60 天的，视为无效响应。

2. 特殊情况下，采购人、采购代理机构可于磋商有效期满之前，要向供应商提出延长磋商有效期的要求。答复应以书面形式进行。对于同意该要求的供应商，不要求也不允许其修改响应文件，但将要求其相应延长磋商保证金的有效期。

#### （四）响应文件的编制

1. 供应商应当按竞争性磋商文件中提供的响应文件格式填写（第五部分一响应文件格式），未尽事宜可自行补充。自行编制响应文件资料目录，并胶装成册。

2. 供应商按照磋商须知的要求准备第一阶段（资信、技术和商务）响应文件、第二阶段（价格文件）响应文件两套文件，每阶段文件包括三份响应文件（一份正本和二份副本），并各自装订成册。在每一份响应文件上要明确注明“正本”

或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准。

3. 响应文件正本和副本须用不褪色的黑色墨水书写或打印并由法定代表人或经其正式授权的供应商代表签字，并提供有效身份证件。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在响应文件中。金融、保险、电信等分支机构可提供分支机构负责人授权书。

4. 除供应商对错处作必要修改外，响应文件中不得行间插字、涂抹或增删。若有修改须由签署响应文件的供应商法定代表人或其正式授权的供应商代表签字和盖章。

6. 每个供应商应提交二套响应文件（一正二副的第一阶段资信、技术、商务纸质文件、电子文件和一正二副的第二阶段价格纸质文件、电子文件），一经磋商开始，无论供应商是否成交，其响应文件恕不退还。

#### （五）响应文件的递交

##### 1. 响应文件的密封和标记

（1）供应商应将第一阶段纸质响应文件正本 1 份、副本 2 份和电子光盘 2 份一起密封完好；第二阶段纸质响应文件正本 1 份、副本 2 份和电子光盘 2 份一起密封完好。分别在密封封皮上注明第一阶段和第二阶段、项目名称、项目编号、包号、磋商供应商名称、磋商供应商地址、联系电话、磋商供应商代表、法定代表人等内容并在密封处盖公章。

密封方法如上图所示：

第一阶段 包封内容： 正本 1 份 副本 2 份 电子光盘 2 份	第二阶段 包封内容： 正本 1 份 副本 2 份 电子光盘 2 份
---	---

（2）每一密封信封上注明“于年 月 日北京时间 时 分（响应文件提交截止时间，具体到分钟）正式磋商之前不准启封”的字样，同时在密封处盖公章。

2. 磋商当日携带法定代表人身份证明复印件加盖公章或其授权委托人身份证明复印件加盖公章。未按时提供的及资格要求审查不合格的按无效响应处理。

3. 供应商应当在磋商文件要求的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当拒收。未按磋商文件要求密封的应当拒收。未按磋商文件要求提交的响应文件视为无效文件。

4. 电报、电话、传真及其它形式的磋商概不接受。

#### （六）响应文件的补充、修改或者撤回

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构，且该通知须有经供应商法定代表人或其正式授权的供应商代表签字和单位印章。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

### 四、磋商程序

#### （一）参加人员及要求

1. 供应商须由法定代表人或其授权的本单位正式员工作为供应商代表参加磋商，随时准备对磋商小组的询问予以解答。并于递交响应文件时提供由法定代表人签章授权书，该供应商代表在委托书上应标明有效联系方式，该方式从评审到合同履行结束有效。

#### （二）评审原则和方法

##### 1. 评审原则

（1）竞争性磋商文件是评审的依据。

（2）执行“公开、公平、公正、诚信”的原则，维护采购人和供应商的合法、正当的权益。

（3）不以最低的磋商报价作为成交的唯一依据。

（4）低于成本价不正当竞争预防措施

1) 在评审过程中，如果评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内（由评标委员会共同认定合理时间）提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效响应处理。供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要

求，逐项就供应商提供的服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。

2) 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人/主要负责人/本人或者其授权代表签字确认。

3) 供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明的，评标委员会应当将其作为无效响应处理。

3. 评审严格按照竞争性磋商文件规定的要求和条件进行。

4. 对所有供应商的磋商评审，都采用相同的程序和标准。

5. 在磋商期间，供应商不得向磋商小组成员询问与磋商有关的技术资料、价格和其他信息。不得进行旨在影响评审结果的活动。

6. 磋商小组不向未成交供应商解释未成交原因，不退还响应文件。

### (三) 磋商步骤

#### 1. 资格性审查：

依据法律法规和磋商文件的规定，对递交的第一阶段响应文件中的资格证明、保证金等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格，同时根据磋商当日响应文件开启时间后一小时“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档。

#### 2. 符合性检查：

第一步：磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。

(1) 审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

(2) 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式做出。供应商的澄清、说明或者更正的文件应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

**第二步：磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。**

(1) 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

(2) 对磋商文件做出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

(3) 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

(4) 未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

**第三步：经磋商确定实质性响应的供应商后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。若在磋商过程中，磋商小组未实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，第二阶段响应文件即作为最终报价。若磋商小组实质性变动了采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，则要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。**

**第四步：经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。**

**第五步：磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。**

**3. 有下列情况之一的，磋商小组对该供应商的磋商作无效响应文件处理：**

(1) 供应商以他人名义磋商、串通磋商、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假手段磋商的；

(2) 供应商的报价可能低于其成本，且该供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的；

(3) 拒不按照要求对响应文件进行澄清或者说明的；

(4) 法律、法规、规章规定的其他情况。

## 五、授予合同

1. 严格按照竞争性磋商文件的要求和条件进行评议，择优确定成交供应商。

2. 本次磋商，合同将授予实质上响应竞争性磋商文件要求的而且是最终排序第一名的供应商，同时认为能圆满地履行合同的、对采购人能提供最佳服务的供应商。

## 3. 成交通知

采购人确认成交结果后，由磋商组织机构在原采购公告发布媒介发布成交公告，同时以书面形式发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。《成交通知书》将作为签订合同的依据。

## 六、询问与质疑

1. 供应商对磋商活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。询问可以采取电话、当面或书面等形式。对供应商的询问，采购人、采购代理机构将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

2. 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人和金柯信(天津)工程咨询有限公司一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

(1) 对磋商文件提出质疑的，为收到或下载磋商文件之日或者磋商公告期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

3. 质疑书按照相关的要求和格式（天津市政府采购网下载）提出，应明确阐

述磋商文件、采购过程、成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源，以便于有关单位调查、答复和处理。

4. 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购单位有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报天津市财政局政府采购处依法处理。

5. 提交质疑文件地点：金柯信（天津）工程咨询有限公司。质疑文件模板请自行在“天津市政府采购网（<http://tjgp.cz.tj.gov.cn>）下载专区-质疑函参考格式下载。

6. 采购人、采购代理机构将于受理供应商书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7. 对供应商询问或质疑的答复将导致磋商文件变更或者影响磋商活动继续进行的，采购人、采购代理机构将在原磋商公告发布媒体上发布更正公告。

## 七、其他说明事项

### 1. 关于提供前期服务的供应商

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

### 2. 关于响应政府采购扶持政策的企业参与磋商

(1) 小型、微型企业参与磋商是指符合《关于印发中小企业划型标准规定的通知工信部联企业》〔2011〕300号的小型、微型企业标准，小型、微型企业参与磋商应提供《中小微企业声明函》。

(2) 根据财库〔2014〕68号《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参与磋商时，提供由省级以上监狱管理



局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。

（3）根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。若成为成交人将随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。若提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

### 3. 关于关联企业

除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一子项目的磋商。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

### 4. 关于分公司参与磋商

《磋商邀请函》中允许分公司参与磋商的，应提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书，授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

## 第四部分 合同草案

### (参考)

采购人（甲方）：\_\_\_\_\_

供应商（乙方）：\_\_\_\_\_

甲乙双方根据\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日在本项目招标代理机构“金柯信(天津)工程咨询有限公司”开展的关于\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_），根据磋商结果和磋商文件的要求，并经双方协商一致，达成本合同：

鉴于政府采购使用的合同文本的特殊性，本合同一般条款仅作为确立法律关系框架作用，具体合同的权利义务等内容以双方签订的专业合同为准，该合同作为本政府采购合同附件，与本合同具有同等法律效力，如附件合同没有而合同一般条款有的且涉及政府采购性质的内容，以合同一般条款内容为准。

一、采购内容：（详见附件）

合同总价款：人民币\_\_\_\_\_

大写：\_\_\_\_\_

二、质量要求及对质量负责条件和期限：（详见附件）

三、乙方所提供的服务必须具有合法手续及相关文件。如涉及知识产权则必须是自己拥有或合法使用的。

四、服务时间、地点：

1. 服务期：\_\_\_\_\_。

2. 服务地点：\_\_\_\_\_。

五、乙方应向甲方交付服务成果的相关的资料。如果所提交文件是外文的，乙方有义务为甲方提供中文或译成中文文件。

六、验收工作由甲方负责对服务成果进行验收，采购方可邀请政府采购行政监督委员会到场协同监督验收。甲方验收乙方所交的服务成果后填写“合同履行情况验收报告”并交由金柯信（天津）工程咨询有限公司存档备查。

七、支付方式：\_\_\_\_\_

八、有关涉及本合同乙方向金柯信（天津）工程咨询有限公司所提交的响应文件及有关澄清资料和服务承诺均视为本合同不可分割的部分，对乙方具有约束力。

九、本合同未作明示约定，而又有相关法律、法规规定的，从其规定。本合

天津市北辰区青光镇人民政府道路扫保及垃圾清运服务项目竞争性磋商文件  
同发生争议产生的诉讼，由合同履行所在地人民法院管辖。

十、本合同一式六份，第一、二份甲方留存，第三、四份乙方留存，第五份、第六份金柯信（天津）工程咨询有限公司留存，均具同等效力，签字盖章后生效。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

签约代表：

签约代表：

地 址：

地 址：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期： 20 年月日

签约日期： 20 年 月 日

说明：

1. 本合同范本根据《政府采购法》、《合同法》等法律法规制定。具体项目的采购合同条款，在本范本框架内由成交单位和采购单位双方协商一致签订。
2. 收款单位名称应与成交单位、项目成交单位、开具发票单位名称相一致。
3. 签订合同双方都应盖本单位公章或合同专用章，且应盖骑缝章。
4. 除涉密项目外，根据《政府采购法实施条例》第 50 条规定：采购单位应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

### 合同特殊条款

合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以特殊条款为准。

合同特殊条款由成交单位和服务采购方根据服务项目的具体情况协商拟订。

正本(副本)

# 响 应 文 件

(第一阶段)

项目名称:

项目编号:

供应商名称:

供应商地址:

法定代表人:

供应商代表

日期:

1. 响应文件总目录（需供应商自行编制）
2. 评分因素及评审标准页码检索（需供应商按磋商文件“评分因素及评审标准”中除涉及价格的评分项外的每个评分项逐项列明页码）

**注：第一阶段纸质响应文件不得包含任何报价内容及暗示报价内容的资料，否则将视为无效响应。**

3. 响应书（格式见附件 1）
4. 供应商资格要求证明文件
5. 法定代表人授权委托书（格式见附件 2）
6. 商务要求点对点应答表（格式见附件 3）
7. 技术要求点对点应答表（格式见附件 4）
8. 请供应商根据磋商文件评分因素及评审标准中要求的，按顺序提供详细方案、证明材料等，自行编排序号
9. 主要相关项目业绩一览表（格式见附件 5）
10. 项目人员及岗位安排（格式见附件 6）
11. 项目经理简介表（格式见附件 7）
12. 代理服务费支付承诺书（格式见附件 8）
13. 无重大违法记录声明书（格式见附件 9）
14. 非联合体声明（格式见附件 10）
15. 声明函（格式见附件 11）
16. 政府采购政策情况表（格式见附件 12）
17. 供应商认为须提供的其他内容。

## 附件 1

## 响应书

致：金柯信（天津）工程咨询有限公司

根据贵方为\_\_\_\_\_（项目名称）的磋商邀请（项目编号：\_\_\_\_\_），  
签字代表\_\_\_\_\_（姓名职务）经正式授权并代表供应商\_\_\_\_\_（供应商名称）提  
交响应文件正本一份、副本二份和电子光盘（word 文档）二份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 我方承诺（说明：填写“已经具备”或“不具备”）《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- （1）在中华人民共和国境内注册，具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- （4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2. 我公司将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。

3. 我公司已详细审查全部磋商文件，包括更正公告以及全部参考资料和所有附件。我们认为全部磋商文件（包括更正公告以及全部参考资料和所有附件）公平公正，无倾向性和排他性，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4. 我公司的磋商有效期为磋商之日起 60 天。

5. 我公司同意按照采购文件要求提供的与磋商有关的一切数据或资料，并声明响应文件及所提供的一切资料均真实有效。由于我公司提供资料不实，除取消磋商、成交资格外，造成的其他法律责任和后果由我公司自行承担。

6. 我公司承诺完全符合《政府采购法》、《政府采购法实施条例》等法律法规规定，并随时接受招磋商小组的检查验证。在整个磋商过程中，我公司若有违规行为，我公司完全接受贵单位依照相关法律法规和磋商文件的规定给予处罚。

8. 我公司承诺未列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，也未列入中国政府采购网

(www.ccgp.gov.cn) 政府采购严重违法失信行为记录名单，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的各项条件。

9. 我公司若成交，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

10. 如违反上述承诺，我公司递交的响应文件无效且接受相关部门依法作出的处罚，并承担通过相关媒体予以公布的任何风险和责任。

11. 与本次磋商有关的一切正式往来通讯请寄：

地 址： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_

授权代表姓名、职务： \_\_\_\_\_

供应商名称（公章）： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

授权代表签字：



附件 2

法定代表人资格证明书

兹证明，\_\_\_\_\_（先生/女士）在我公司任\_\_\_\_\_职务，系我公司的法定代表人，现进行\_\_\_\_\_项目的磋商（项目编号：\_\_\_\_\_），签署响应文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之相关的一切事物。

\_\_\_\_\_先生/女士的个人情况：

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_（身份证复印件附后）

特此证明。

供应商名称（公章）：

法定代表人签字或盖章：

年 月 日

### 法定代表人授权委托书

兹授权我单位\_\_\_\_\_，身份证号：\_\_\_\_\_代表  
表\_\_\_\_\_（供应商名称）进行\_\_\_\_\_项  
目（项目编号：\_\_\_\_\_）的磋商。授权代表在开标、评标、磋商过程  
中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我公司均予以承认。授权代表  
无转委托权。此授权至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日有效，特此证明。

供应商代表签字：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

供应商代表联系电话：\_\_\_\_\_

供应商代表身份证号：\_\_\_\_\_（身份证复印件附后）

供应商名称（公章）：

法定代表人签字或盖章：

年 月 日

**附件 3**
**商务要求点对点应答表**

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

序号	磋商要求	磋商应答	偏离说明	备注
	(一) 报价要求			
	(二) 服务要求			
	(三) 时间要求			
	(四) 磋商有效期			
	(五) 付款方式			
	(六) 磋商保证金			
	(七) 履约保证金			
	(八) 其他要求			

**注：**

1. 不如实填写偏离情况的响应文件将视为虚假材料。
2. 磋商要求指磋商文件中规定的具体要求，磋商应答指响应文件的具体内容。
3. 商务要求（（一）报价要求（二）服务要求（三）时间要求（四）磋商有效期（五）付款方式（六）磋商保证金（八）其他要求）均为实质性要求，供应商应答不得出现负偏离，发生负偏离即做无效标处理。

4. 偏离说明指磋商要求与磋商应答之间的不同之处。

供应商代表签字：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

**附件 4**
**技术要求点对点应答表**

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

磋商文件第二部分技术要求				
序号	磋商要求	磋商应答	偏离说明	备注
1				
2				
...				
项目需求书（项目需求书要求须逐条应答）				
序号	磋商要求	磋商应答	偏离说明	备注

注：

1. 不如实填写偏离情况的响应文件将视为虚假材料。
2. 磋商要求指磋商文件中规定的具体要求，磋商应答指响应文件的具体内容。
3. 偏离说明指磋商要求与磋商应答之间的不同之处。
4. 供应商在《技术要求点对点应答表》“项目需求书要求”的磋商应答中必须列出具体数值或内容。如供应商未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合采购文件要求。供应商自行承担由此造成的一切后果。

供应商代表签字： \_\_\_\_\_

职务： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

供应商名称（公章）： \_\_\_\_\_

**附件 5**
**主要相关项目业绩一览表**

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

序号	甲方单位名称	项目内容	实施地点	甲方联系人及联系方式	项目起止时间	合同金额	证明材料所在页码
1							
2							
..							

注：若竞争性磋商文件第二部分要求提供业绩的，供应商所列业绩应按其要求将证明材料按顺序附后。

供应商代表签字： \_\_\_\_\_

职务： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

供应商名称（公章）： \_\_\_\_\_

**附件 6**
**项目人员及岗位安排**

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	岗位名称	投入人数	人员情况简介	是否退休	工作 时 间	备注
合计人数						

我公司承诺上述人员身体健康，一旦我公司获得中标，承诺上述人员投入本项目服务，非经采购人同意，不随意更换人员。

按劳动法和国务院关于职工工作时间的规定，正常情况下，上述人员每日工作不超过 8 小时，每周工作不超过 40 小时。采购人需安排加班的，我公司积极配合并向劳动者支付加班费。

供应商代表签字：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

**附件 7**
**项目经理简介表**

姓 名		性 别		年 龄	
职 称		毕业学校		毕业时间	
所学专业		最高学历		联系电话	
所获证书及编号		从事项目管理工作年限			
近三年来的主要工作业绩及担任的主要工作经历					
时 间	地 点	单 位	职 务	主 要 工 作	
曾担任负责人的项目					
时 间	委托单位	项目名称	项目规模	项目类型	备注



附件 8

招标代理服务费支付承诺书

致：金柯信（天津）工程咨询有限公司

如果我方在贵公司组织的项目 \_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）竞争性磋商采购中成交，我方承诺在收取《成交通知书》时，按照采购文件规定一次性向贵公司交纳招标代理服务费。

我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，从我方提交的磋商保证金中支付，不足部分由采购人在我方的成交合同款内代为扣除。

特此承诺！

供应商名称（盖章）：

供应商授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

附件 9

无重大违法记录声明书

致：\_\_\_\_\_

我公司参与项目采购活动，现郑重声明：

我方参加本次采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法活动记录，符合《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

供应商单位：（盖章）

日期： 年 月 日

附件 10

非联合体声明

致：\_\_\_\_\_

我公司参与项目采购活动，现郑重声明：

我公司承诺参加此次采购活动属于非联合体磋商，本公司对声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此声明。

供应商单位：（盖章）

日期： 年 月 日

## 附件 11

## 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （请填写标的名称），属于水利、环境和公共设施管理业（请填写本项目采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（请填写承接该标的企业名称），从业人员（请填写）人，营业收入为（请填写）万元，资产总额为（请填写）万元，属于（请根据中小企业划分标准填写中型企业/小型企业/微型企业）；

2. （请填写标的名称），属于水利、环境和公共设施管理业（请填写本项目采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（请填写承接该标的企业名称），从业人员（请填写）人，营业收入为（请填写）万元，资产总额为（请填写）万元，属于（请根据中小企业划分标准填写中型企业/小型企业/微型企业）；

.....

以上企业，不属于大型企业的分支机构，不存在控股股东为大型企业的情形，也不存在与大型企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日期：

注：

1. 标的名称须按照采购文件中明确的标的名称进行填写；所属行业须按照采购文件中明确的所属行业进行填写，否则不享受中小企业扶持政策。
2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。除新成立企业外，上表填写不全的，不享受中小企业扶持政策。
3. 中标（成交）供应商享受中小企业扶持政策的，将随中标（成交）结果同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

**附件 12**
**政府采购政策情况表**

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

如属所列情形的，请在括号内打“√”：	
中小企业	（ ）我公司为小型、微型企业，并由我公司向采购人提供服务，须提供中小微企业声明函，该声明函见响应文件第__页。
监狱企业	（ ）我公司属于监狱企业，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。证明材料见响应文件第__页。
残疾人福利性单位	（ ）我公司为残疾人福利性单位，并由我公司向采购人提供服务，须提供残疾人福利性单位声明函，该声明函见响应文件第__页。

**填报要求：**

1. 请供应商正确填写本表，所填内容将作为评分的依据。其内容或数据应与对应的证明资料相符，如果填写不完整或有误，不再享受上述政策优惠。

供应商代表签字： \_\_\_\_\_

职务： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

供应商名称（公章）： \_\_\_\_\_

# 响 应 文 件

(第二阶段)

项目名称:

项目编号:

供应商名称:

供应商地址:

法定代表人:

供应商代表

日期:

## 附件 13

## 报价书

致：金柯信（天津）工程咨询有限公司

根据贵方为\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的竞争性磋商邀请，签字代表\_\_\_\_\_（姓名/职务）经正式授权并代表供应商\_\_\_\_\_（供应商名称、地址）提交下述文件正本\_\_\_份、副本\_\_\_份及电子光盘(word 文档)\_\_\_份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附报价表中规定的应提供服务价格为

报价\_\_\_\_\_元（注明币种）

大写\_\_\_\_\_（文字表述）。

2. 供应商已经对全部价格进行了认真核对，保证本报价真实、准确无误，并承担本价格所对应本项目的一切责任和义务。

3. 两个阶段响应文件一一对应、不可分割，共同构成我方对本项目的承诺。

供应商代表签字：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

**附件 14**
**报价分项一览表**

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

单位: 元

序号	价格分项组成	报价	备注
1	人员费用		服务期 1 年
2	工具及耗材		
3	办公费用		
4	服装费		
5	利润及税金		
6	其他需要列明的费用		
.....	.....		
合计			

注:

1. 上述合计价格应为服务期的最终优惠价格。
2. 上述表格中列明的条目, 在本项目中如不涉及, 请填写“不涉及”。
3. 上述报价不得出现 0 报价。
4. 采购人有权要求成交供应商在保证成交总价、服务人员不变及满足采购需求的前提下, 对上表各分项报价进行合理化调整。
5. 磋商报价在不超采购预算的前提下, 其合理性由磋商小组在评分中予以考虑, 不作为无效响应的理由

供应商代表签字: \_\_\_\_\_

职务: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

供应商名称(公章): \_\_\_\_\_