

天津市北辰区人民政府果园新村街道办事处 2023 年综治警务网格员服务项目

项目需求书

一、项目概况

天津市北辰区人民政府果园新村街道办事处 2023 年综治警务网格员，从事社区治安巡查、法制宣传、隐患排查、矛盾化解和市容管理等工作。

二、采购项目预算是否落实

是

三、采购项目预算

总预算：78 万元。

第一包预算：78 万元。

四、采购标的汇总表

包号	序号	标的名称	品目	计量单位	数量	预算
1	1	天津市北辰区人民政府果园新村街道办事处 2023 年综治警务网格员服务项目	C05040600 (社会治安协管服务)	项	1	78 万元

五、技术商务要求

(一) 技术要求

(1) 服务要求

1、劳务外包投入人员岗位及每个岗位需要人数

岗位	简介	人数要求	专业	学历	其他
网格员	从事社区治安巡查、法制宣传、隐患排查、矛盾化解和市容管理等工作	10 人	不限	专科及以上	40 周岁以下，退伍军人、党员或曾经从事此行业人员优先，适合男性工作

(2) 岗位人员具体工作内容、 职责及服务标准

1、 工作目标

从事社区治安巡查、法制宣传、隐患排查、矛盾化解和市容管理等工作。

2、 工作内容

全面排查、深入整改各类安全隐患，全面采集信息，服务实战需要，确保全区稳定、社会和谐、群众满意。

3、 工作职责

围绕“人口管理、治安管理、安全防范、群众工作、信息搜集、环境治理”等职责任务，

(1)、基础信息“全采录”。把采集和录入各类基础信息作为警务信息化建设的首要任务，围绕“人、地、物、事、组织”和“吃、住、行、消、路”10个方面的要素，全方位、多角度、动态化地采集、录入、更新各类信息，摸清“家底”，确保信息数据的实时鲜活，为公安机关提升社会动态管控水平提供重要支撑。

(2)、社情动态“全掌握”。从维护社会大局稳定出发，把搜集占有各类情况作为基本职责，通过发动治安积极分子、楼门栋长，物建信息员、治安耳目等多种方式，广辟信息来源渠道，让社区民警“耳聪目明”，提高工作的针对性和实效性，不断提高广泛搜集情报信息能力。

(3)、矛盾隐患“全化解”。把消除各类隐患作为平安建设的重点工作，通过深入社区、单位、场所、重点地区和要害部位，及时发现各类矛盾纠纷和安全隐患，依靠党委政府。

领导，利用社区资源积极排查化解矛盾、整改隐患，努力为群众创造安全稳定的生产生活环境。

(4)、警务服务“全到位”。把为居民提供优质警务民生服务作为密切警民关系的桥梁和纽带，积极主动服务群众，减少群众跑路，让群众满意。

(5)、安全隐患“全整改”。牢固树立“隐患就是事故，事故就要处理”的理念，不断增强工作责任感、使命感，加大对各类治安、消防、交通、生产等各方面、各领域的安全隐患排查，督促各企业、各单位落实主体责任和行业监管责任，及时发现各类安全隐患，积极采取有力措施，依法全力进行督查，确保隐患全部整改到位，消除安全死角。

(6)、环境污染“全消除”。排查发现高污染、高排放、高能耗、低效益的影响我区环境的散、乱、污企业、作坊，深入开展综合整治，对有条件整改的，全部整改到位，无条件的坚决予以取缔，根除环境污染源。

4、工作纪律和要求

(1) 政治坚定，忠于祖国，忠于中国共产党，努力为基层综治工作服务；

(2) 爱岗敬业，团结协作，主动维护公安机关的声誉和形象，保持良好的职业道德和职业素质，按时高质量完成交办的工作任务；

(3) 服从管理，听从指挥，态度和蔼，遵守相关保密规定；

(4) 遵纪守法，遵守宪法、法律、法规和公安机关的有关工作制度和纪律规定；

(5) 熟悉所在辖区内配套的公共设施、机电设备、消防器材并维持好辖区内公共秩序；

(6) 按时到岗，做好交接工作，了解上班工作情况；

(7) 做好本职工作，精神饱满，工作时间精力集中，严格遵守作息时间，不得在岗不履行岗位职责；

(8) 按规定要求进行日常巡视检查工作，发现问题及时上报相关人员；

(9) 工作时间必须坚守岗位，在任何情况下都要做到岗不离人，做好工作

范围内的相关记录；

- (10) 恪尽职守，仪表庄重、站姿端正、语言文明、热情礼貌；
- (11) 工作场所不得大声喧哗、嬉笑打闹、不吃食品；
- (12) 工作时间统一着配发的职业装，佩戴工作标志，着装整洁；
- (13) 工作中遇到或发现重大情况要求保持高度的警惕性，在确保自身安全的情况下，敢于挺身而出，制止犯罪活动及违法行为并及时上报；
- (14) 工作期间（含工间休息时间）不得饮酒，不得从事与工作无关的活动，不得串岗；
- (15) 巡查期间，发现行迹可疑人员要注意观察其行为表现，礼貌查询，发现问题及时上报；
- (16) 不得有其他有损公安机关形象和声誉的语言行为；
- (17) 负责及时处理各种突发事件，发现或处理问题及时向相关人员报告；
- (18) 完成领导交办的其他工作。

(二) 商务要求

1) 报价要求

1.1 磋商报价以人民币填列。

1.2 供应商的报价应包括：人员工资、福利、社险、公积金等人工费用、办公费、企业利润、税金、耗材、设备的投入等其他应有的费用。供应商所报价格为完成本项目全部服务内容的最终优惠价格。

1.3 磋商报价在不超采购预算的前提下，其合理性由磋商小组在评分中予以考虑。

2) 时间及服务要求

2.1 服务期：自签订合同之日起1年。（具体以签订合同为准）

2.2 服务地点：采购人指定地点。（具体以签订合同为准）

2.3 供应商须整包进行磋商，不得拆包分项磋商。

2.4 成交人成交后严禁转包和分包，否则依法追究其相关法律责任。

3) 付款方式

按季度付款，每季度首月15日前支付上一季度服务费，需由乙方提供发票后付款（特殊情况以合同为准）。

4) 供应商资质要求

供应商须具备有效期内的《劳务派遣经营许可证》，若法人组织的无法人资格的分支机构作为供应商参与本项目政府采购活动的，须提供其所属法人组织出具的授权书。

5) 供应商回避要求

4.1 供应商单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参与本项目，否则全部取消磋商资格；

4.2 与采购人存在利害关系可能影响政府采购公正性的法人、其他组织或者个人，不得参与本项目。